



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

DELIBERAZIONE N. 30 / 2020

DEL 30/4/2020

OGGETTO: REVISIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2020-PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

AMMINISTRATRICE UNICA

RICORDATO CHE

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2 comma 3 L.R. 12/2013);
- con deliberazione n. 1 del 10/01/2019, l'Assemblea dei Soci di ASP Città di Bologna ha nominato la sottoscritta Amministratrice unica di ASP Città di Bologna;

VISTO

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna approvato con deliberazione n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore Unico di ASP Città di Bologna;
- la revisione del modello organizzativo di ASP città di Bologna con la rideterminazione della dotazione organica approvati con deliberazione dell'Amministratrice n. 16 del 20/05/2020 nella quale sono introdotte nuove Posizioni Organizzative;
- la determinazione del Direttore Generale n. 1 del 02/01/2020 con la quale sono stati attribuiti alle Direzioni aziendali i budget economici e degli investimenti 2020 con l'individuazione dei centri di responsabilità economica per l'anno 2020;

- l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 (PTPCT), con allegato programma sulla trasparenza ai sensi della Legge 190/2012, deliberato dall'Amministrazione Unica il 30/01/2020 con atto n.3;

PREMESSO CHE

- il D. Lgs n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta) ha disposto una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici, intervenendo, tra gli altri, in materia di valutazione permanente delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della *performance* organizzativa ed individuale;
- gli art. 10 e 15 di tale decreto stabiliscono che le amministrazioni pubbliche, in particolare l'organo di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici delle stesse, redigano annualmente, entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della *Performance* - da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio - che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale (e si aggiunge, responsabile di P.O.) ed i relativi indicatori;

VISTI

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- la Legge 190/2012
- il D. Lgs. 33/2013;
- il D. Lgs 97/2016;

CONSIDERATO CHE:

- l'Assemblea dei soci ha approvato con atto deliberativo n.7/2019 il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 contenente il Piano programmatico, il bilancio pluriennale di previsione, il bilancio annuale economico preventivo, nonché il Piano di Gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio e che su tali atti di programmazione viene sviluppato il Piano della *Performance*;
- tale Piano riporta gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità dell'Azienda, l'analisi del contesto territoriale, gli obiettivi strategici ed operativi tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e gli obiettivi gestionali di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività;

DATO ATTO CHE

- il Piano delle *performance* è uno strumento utile di pianificazione e di monitoraggio delle proprie attività, immediatamente fruibile;

- garantisce una maggiore trasparenza e leggibilità della programmazione strategica ed operativa dell'Azienda;
- restituisce in sintesi le *performance* previste, gli indicatori per la loro misurazione, i *target* attesi e le risorse a bilancio per il periodo di riferimento;

DATO ATTO CHE questa Azienda ha proceduto a dar corso agli ulteriori adempimenti che discendono dai principi generali del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.:

- istituendo l'Organismo Indipendente di Valutazione e adottando altresì il Regolamento sulla nomina e sul funzionamento dell'OIV di ASP Città di Bologna con atto dell'Amministratrice Unica n.9/2019;
- approvando il sistema di valutazione e misurazione della *performance* nel rispetto dei principi ivi contenuti;
- approvando con Deliberazione n. 4 del 31/01/2020 il PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 in cui al punto 4.4 sono stati declinati gli strumenti di revisione e monitoraggio degli obiettivi come sotto riportato:

“Gli strumenti di revisione e monitoraggio sono rappresentati da una sessione semestrale di revisione e monitoraggio di tutte le schede obiettivo operata dal Servizio Controllo di Gestione con sottoposizione al Direttore Generale delle schede che presentano scostamenti significativi, previa interlocuzione con i responsabili dell'area/settore/servizio per acquisire le motivazioni degli scostamenti in oggetto.”

DATO ATTO CHE: con determina n. 424 del 31/07/2020 il Direttore Generale, a seguito del confronto partecipato con i Direttori di Area e responsabili degli obiettivi, prende atto delle proposte avanzate dagli stessi in merito alla prima analisi e primo aggiornamento degli obiettivi di gestione per l'anno 2020 relative a PIANO OBIETTIVI DI *PERFORMANCE* DIRETTORI – aggiornamento Schede D, PIANO OBIETTIVI DI *PERFORMANCE* TITOLARI POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DIRIGENTI - aggiornamento Schede C, PIANO OBIETTIVI DI *PERFORMANCE* SERVIZI, UNITA' OPERATIVE E UFFICI – aggiornamento Schede A.

DATO ATTO CHE: l'aggiornamento degli obiettivi diventa occasione importante per riprogrammare il lavoro degli uffici e dei servizi al fine di riallineare i comportamenti verso obiettivi definiti tenuto conto delle variabili di conteso sopraggiunte;

- nel corso del mese di Novembre il Direttore Generale, in considerazione del perdurare dell'emergenza sanitaria pandemica in atto, ha programmato un processo atto a revisionare il Piano Degli Obiettivi anno 2020-2022 così come approvato e in seguito aggiornato nel mese di Luglio come da determina su menzionata. Tale ultimo processo è stato così strutturato:

i Direttori di area, congiuntamente con i responsabili degli obiettivi, procedono con l'analisi dei risultati attesi per esprimere se al mese di Novembre 2020, sono:

- a) riconfermati
- b) necessitano di modifiche in termini di contenuti e/o tempistiche
- c) non sono più significativi per cambio contesto (es. emergenza Covid-19) e pertanto vanno eliminati per essere sostituiti da altri obiettivi

La metodologia adottata per la revisione è la seguente:

- 1) **Schede A e C:** ogni Titolare di Posizione organizzativa concorda col Direttore di riferimento se le proprie schede C) e le schede A) del proprio Servizio sono ancora attuali o se sia necessario attualizzarle con modifiche/annullamento/nuove schede;
- 2) **Schede D:** l'eventuale revisione / sostituzione delle schede dei Direttori viene condivisa con il Direttore Generale e il Direttore Generale condivide con l'Amministratrice Unica la revisione delle proprie schede;
- 3) ogni Direttore invia al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione le eventuali proposte di modifica apportate al Piano degli obiettivi del proprio settore (schede A, C e D);
- 4) il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione predispone le modifiche avanzate dai Direttori evidenziandole nella matrice dati complessiva per la raccolta, analisi e rendicontazione di tutti gli obiettivi e indicatori di miglioramento contenuti nelle singole schede. Sottopone poi la stessa al Direttore Generale;
- 5) il Direttore Generale analizza e valuta le modifiche proposte, che accetta o implementa/rettifica, e successivamente le sottopone all'OIV per la valutazione e validazione tecnica e metodologica. Di detta attività viene data debita informazione all'Amministratrice Unica.

La revisione degli obiettivi di *performance* avviene tenendo sempre in evidenza che l'anno 2020 è caratterizzato da un importante fenomeno che coinvolge l'intera Azienda: l'emergenza Covid-19. I risultati attesi che dipendono dalla presenza fisica dei soggetti coinvolti (lavoratori, utenti, fornitori, ...) sono fortemente condizionati dalla situazione di emergenza che vede tutto il personale impegnato su attività non previste e di continua urgenza.

Va inoltre evidenziata l'istituzione, con delibera Amministratrice Unica n. 16 del 20/05/2020, di nuove Posizioni Organizzative rispetto alla precedente Organizzazione Aziendale, nello specifico le nuove figure sono state individuate nei seguenti servizi: "Accreditamento, formazione e qualità", "Programmazione e Controllo di Gestione", "Energy Management", "Servizio Minori", "U.O. Project Management" e "Responsabile servizio Amministrativo Patrimonio" per le quali è stato quindi necessario implementare nuovi obiettivi sintetizzati in nuove schede "C".

DATO ATTO CHE: è stato sottoposto all' Amministratrice Unica il verbale al protocollo n. 18955 del 27/11/2020, relativo alla convocazione della riunione in data 26/11/2020 dell'Organismo Indipendente di Valutazione in presenza del Direttore Generale e della Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione e avente ad oggetto i seguenti ordini del giorno:

1. aggiornamenti, da parte del Direttore Generale, sull'andamento delle attività legate agli obiettivi di performance 2020 nel periodo della pandemia Covid-19;
2. analizzare il secondo aggiornamento degli obiettivi di *performance* 2020 per la validazione "tecnica e metodologica" dello stesso.

Dalla lettura del verbale emerge la manifestata esigenza aziendale di eliminare o sostituire taluni obiettivi in ragione del sopraggiunto obiettivo generale e primario di "continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica". Tale esigenza è stata oggetto di dialogo congiunto tra i presenti alla riunione e si è concretizzata sottoponendo ad analisi dell'OIV ogni singola modifica degli obiettivi in ragione del sopraggiunto obiettivo.

Risulta inoltre il parere positivo da parte dell'OIV alla proposta della Direzione Generale in ragione di cui sopra, e vista l'eccezionalità e l'urgente necessità di garantire i servizi socio-assistenziali, alla integrazione/sostituzione degli obiettivi 2020, rilevando inoltre la correttezza metodologica del processo di revisione.

RITENUTO pertanto necessario procedere alla revisione del Piano sulla *Performance* di ASP Città di Bologna contenente gli obiettivi strategici e gestionali anno 2020-2022

DELIBERA

1. le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;
2. di approvare le proposte avanzate in prima analisi e aggiornamento contenute nella determina n. 424 del 31/07/2020 del Direttore Generale;
3. di approvare la revisione finale del Piano della *performance* anno 2020-2022 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegati n. 1-2-3);
4. di dare atto che il suddetto Piano è stato oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, in ossequio a quanto previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.,
5. di trasmettere copia del presente atto all'OIV, al Direttore Generale, ai Direttori di Area e ai Responsabili dei Servizi, per opportuna e dovuta conoscenza;
6. di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale dell'Azienda, conformemente a quanto prescritto dal D. Lgs. n. 33/2013 e D.lgs. 97/2016.

Rosanna Favato
Amministratrice Unica



